|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Evaluasi Ketersediaan Obat Terhadap Formularium** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : 361/SOP/3/2024 |
| No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 11 Januari 2024 |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Evaluasi ketersediaan obat terhadap Formularium Puskesmas adalah serangkaian prosedur untuk menghitung presentase ketersediaan obat terhadap Formularium Puskesmas. | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah evaluasi ketersediaan obat terhadap Formularium Puskesmas. | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas 030 Tahun 2024 tentang Pelayanan Kefarmasian di UPTD Puskesmas Berakit. | | |
| 1. Referensi | Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2020 Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas apotek mencatat item persediaan obat yang terdapat di puskesmas setiap bulan. 2. Petugas farmasi menghitung ketersediaan obat terhadap Formularium Puskesmas sesuai perhitungan berikut ini:   % ketersediaan = A/B x 100%  A = Jumlah item persediaan obat yang sesuai dengan formularium puskesmas  B = Jumlah seluruh item obat dalam formularium puskesmas   1. Petugas farmasi melaporkan hasil evaluasi ketersediaan obat terhadap Formularium Puskesmas kepada PJ UKP, PJ Mutu, dan Kepala Puskesmas setiap bulan 2. Petugas farmasi bersama Kepala Puskesmas, PJ UKP, dan PJ Mutu menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut. | | |
| 1. Unit terkait | 1. Ruang farmasi 2. Kepala Puskesmas 3. PJ UKP 4. PJ Mutu | | |
| 7. Bagan alir | Petugas mencatat item persediaan obat  Petugas menghitung ketersediaan obat terhadap formularium puskesmas  Petugas melaporkan hasil evaluasi keterseediaan obat terhadap formularium puskesmas kepada PJ UKP, PJ Mutu, dan Kepala Puskesmas  Menetapkan rencana tindak lanjut bersama PJ UKP, PJ Mutu, dan Kepala Puskesmas | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. Laporan Evaluasi Ketersediaan obat terhadap Formularium | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |